



ประกาศโรงเรียนบ้านปางมะหัน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ (อัตราจ้างเหมาบริการ)

ด้วย โรงเรียนบ้านปางมะหัน อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา ด้วยตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างลง โรงเรียนบ้านปางมะหัน จึงมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่พี่เลี้ยงเด็กพิการ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
๓. ลักษณะจ้าง โดยใช้วิธีจ้างเหมาบริการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. วุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
 ๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
 ๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
๖. เพราะกระทำความผิดความอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
๗. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช
๘. เป็นผู้ที่มีสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กพิการ
๒. ปฏิบัติงานด้านการสอนและส่งเสริมพัฒนาการของเด็กพิการ
๓. มีความสามารถในการคัดกรองและส่งต่อประสานงานแก่เด็กพิการ
๔. มีวุฒิบัตรผ่านการอบรมผู้คัดกรองและผู้ให้บริการสอนเสริม (ถ้ามี)
๕. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ ชยัน สุภาพ อดทน และสามารถดูแลเด็กพิการได้
๖. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๗. มีทักษะความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานต่าง ๆ ได้
๘. สามารถปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากโรงเรียนมีกิจกรรมหรือภารกิจเร่งด่วนได้
๙. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการ
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ
๑๑. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย
๑๒. สามารถมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เสมือนครูประจำการของโรงเรียน พร้อมลงเวลาเข้าทำงานและกลับ ทุกวันทำการ
๑๓. ยอมรับและต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียนบ้านปางมะหัน อำเภอแม่เมาะพื้หลวง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๓ – ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสวมใส่เสื้อสีสุภาพ จำนวน ๑ รูป ไม่มี
ลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึง วันปิดรับสมัคร | |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ | |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับ รองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ผู้สมัคร

จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับ และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนไว้ในใบสมัคร
๒. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการ ไปรษณีย์ และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน
๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายใน วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘
ณ โรงเรียนบ้านปางมะหัน และทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๕-๗๓๖๓๖๕๙ และทางเว็บไซต์
<http://www.pmh.ac.th>

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์จากประวัติ และแฟ้มสะสมผลงาน

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก โรงเรียนบ้านปางมะหัน จะดำเนินการสอบปฏิบัติการสอน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านปางมะหัน

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มาสมัครในลำดับแรกก่อน

๙.๒ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับภายในวันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
๒. ผู้ขึ้นขอสละสิทธิในการจ้าง
๓. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ - วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
- รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างวันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ และเริ่มปฏิบัติงานจริง เวลา ๐๗.๓๐ น.
- การเริ่มทำงาน เมื่อทางโรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดจึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้น บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ รายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

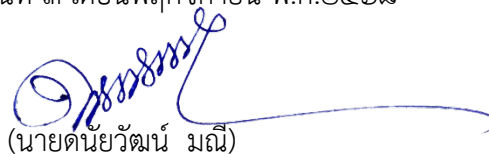
๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง พี่เลี้ยงเด็กพิการ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มี อำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มี สิทธิ เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายदनยวัฒน์ มณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางมะหัน