



ปีการศึกษา 2567

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## โรงเรียนบ้านปางมะหัน

ตำบล เทอดไทย อำเภอ แม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดง การดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการวิเคราะห์ เหตุการณ์ความเสี่ยง มาตการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินงาน บริหารจัดการ ความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านปางมะหันประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านปางมะหันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องได้ไม่มากนัก

โรงเรียนบ้านปางมะหัน

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ  | 1    |
| ๑. หลักการและเหตุผล   | 1    |
| 2. วัตถุประสงค์   | 2    |
| ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีการศึกษา 2567                   | 3    |
| มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต                                   | 8    |
| ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของโรงเรียนบ้านปางมะหัน | 13   |
| ประจำปีการศึกษา 2567  |      |
| ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรม   | 16   |
| ผู้จัดทำ  | 49   |

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลางและความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กรหน่วยงานสถาบันและสังคมต้องสูญเสียไปโดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับ องค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญาผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest: CoI) เป็นประเด็นปัญหาทาง การบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้นและยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วยดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโรงเรียนบ้านปางมะหัน จึงมีความจำเป็นต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในรอบปี เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านปางมะหัน ในปีการศึกษา 2567 ตามภารกิจงานหลักในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ชุมชนและผู้ปกครองเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ อาจเกิดจากผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดประกอบกับเพื่อให้เป็นตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายและมาตรการในเชิงรุกให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้นตามแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ในเชิงรุกเพื่อป้องกันปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ 2567

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสื่อบทควัฒนธรรมสุจริตและแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน



## ส่วนที่ 2

### การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนบ้านปางมะหัน ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและระดับความเสี่ยง
3. การจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนบ้านปางมะหัน ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ สำหรับใช้ในการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

**โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)** พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

**ผลกระทบ (Impact)** การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น จากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



### 1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |  |
|--------------------------------------|--|
| 5                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)    |
| 4                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10 )             |
| 3                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)         |
| 2                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)  |
| 1                                    | เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย) |

### 2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |  |
|------------------------------------|--|
| 5                                  | เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย |
| 4                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                           |
| 3                                  | มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน                         |
| 2                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส  |
| 1                                  | แทบจะไม่มี   |

### 3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                           | ช่วงคะแนน   |
|-------|---|-------------|
| 1     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)   | 15-25 คะแนน |
| 2     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)         | 9-14 คะแนน  |
| 3     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M) | 4-8 คะแนน   |
| 4     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)          | 1-3 คะแนน   |

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง  | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                   | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------|----------------------|--|--------------------|
| สูงมาก (Extreme) | 15-25 คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง              |
| สูง (High)       | 9-14 คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                          | สีส้ม              |
| ปานกลาง (Medium) | 4-8 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง  | สีเหลือง           |
| ต่ำ (Low)        | 1-3 คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                               | สีเขียว            |

| Risk Score |         |         |         |        |        |
|------------|---------|---------|---------|--------|--------|
| โอกาสเกิด  | ผลกระทบ |         |         |        |        |
|            | 1       | 2       | 3       | 4      | 5      |
| 5          | สูง     | สูง     | สูงมาก  | สูงมาก | สูงมาก |
| 4          | ปานกลาง | สูง     | สูง     | สูงมาก | สูงมาก |
| 3          | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง     | สูง    | สูงมาก |
| 2          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูงมาก |
| 1          | ต่ำ     | ต่ำ     | ปานกลาง | สูง    | สูง    |

### ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) | Degree of Risk |    |    |    |    |
|-------------------------------|----------------|----|----|----|----|
|                               | ๑              | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๕                             | ๕              | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ |
| ๔                             | ๔              | ๘  | ๑๒ | ๑๖ | ๒๐ |
| ๓                             | ๓              | ๖  | ๙  | ๑๒ | ๑๕ |
| ๒                             | ๒              | ๔  | ๖  | ๘  | ๑๐ |
| ๑                             | ๑              | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |



## ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและระดับความเสี่ยง

โรงเรียนบ้านปางมะหัน แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 2 ด้าน คือ

- 1) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ 2) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ ดังนี้

### 1. เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 1) การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
- 2) ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- 3) การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 4) การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 5) การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- 6) การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

### 2. ผลกระทบ (Impact)/ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

1. เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย
2. หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน
4. ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
5. แทบจะไม่มี

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยง ดังนี้

| ที่ | แหล่งความเสี่ยง | เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)   | Likelihood โอกาส | Impact ผลกระทบ | Risk Score ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-----|-----------------|---|------------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| 1   | บุคคล           | การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว  | 4                | 2              | 8                          | (3)             |
|     |                 | ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน  | 3                | 3              | 9                          | (2)             |
|     |                 | การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริต และประพฤติมิชอบ | 2                | 2              | 4                          | (4)             |
| 2   |                 | การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน   | 2                | 4              | 8                          | (3)             |

| ที่ | แหล่ง<br>ความเสี่ยง      | เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)               | Likelihood<br>โอกาส | Impact<br>ผลกระทบ | Risk Score<br>ระดับ<br>ความเสี่ยง | ลำดับ<br>ความเสี่ยง |
|-----|--------------------------|--|---------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------|
|     | ระบบงานหรือ<br>กระบวนการ | การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในกา<br>รเดินทางไปราชการ | 2                   | 2                 | 4                                 | (4)                 |
|     |                          | การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ                      | 4                   | 3                 | 12                                | (1)                 |

**\*\*หมายเหตุ\*\***

L = โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

I = ผลกระทบ (Impact)

RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

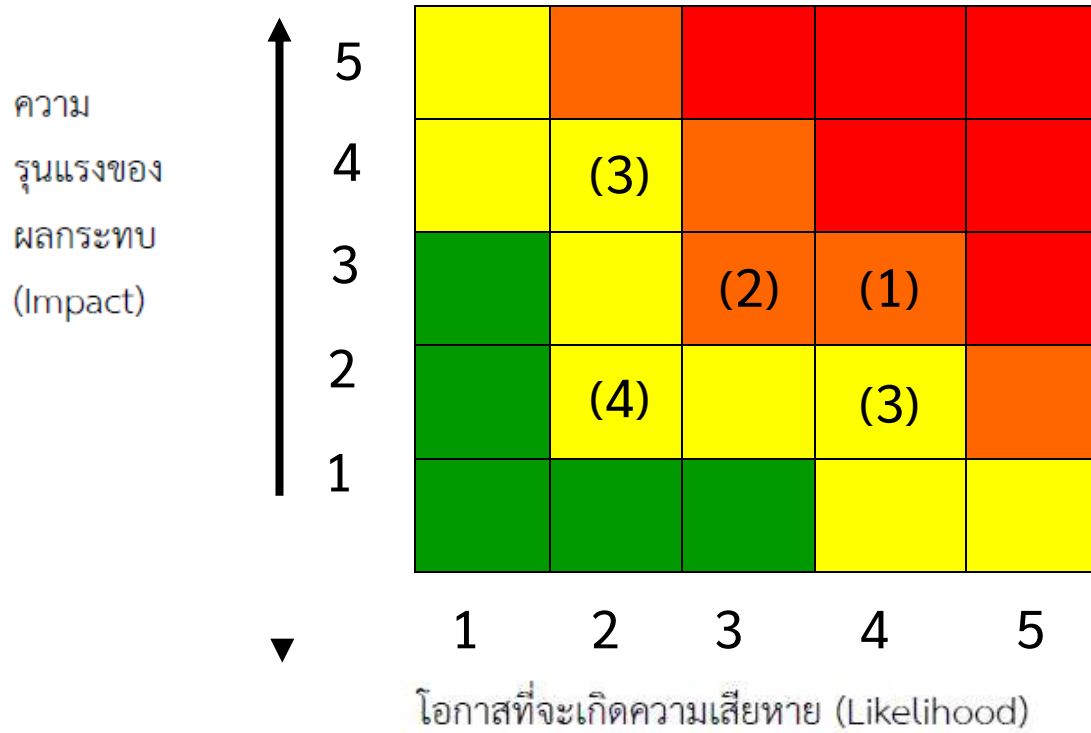
**เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)**

| โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) |  |
|--------------------------------------|--|
| 5                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)    |
| 4                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10 )             |
| 3                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)         |
| 2                                    | เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)  |
| 1                                    | เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย) |

**เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)**

| ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) |  |
|------------------------------------|--|
| 5                                  | เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล มีองค์กรตรวจสอบความเสียหาย |
| 4                                  | หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง                           |
| 3                                  | มีการส่งเรื่องร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน                         |
| 2                                  | ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส  |
| 1                                  | แทบจะไม่มี   |

ตารางการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓ โรงเรียนบ้านปางมะหัน





| เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)   | โอกาส /<br>ผลกระทบ |   |    | มาตรการและการดำเนินการในการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง  | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ |  |                       |
|--|--------------------|---|----|--|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|--|-----------------------|
|  | L                  | I | RS |  | ไตรมาส 2          |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |              |  |                       |
|  |                    |   |    |  | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |  |                       |
| - ใช้เวลาราชการ /เบียดบัง<br>เวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์<br>ส่วนตัว  | 3                  | 3 | 9  | 1. สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์<br>ส่วนตัวของผลประโยชน์ส่วนรวม<br>2. มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม<br>จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายใน<br>องค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน<br>3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้าง<br>คุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตในหน<br>วยงาน |                   |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  | ทุกกลุ่มงาน           |
| - การรับของขวัญ และ ของกำนัล<br>ทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง<br>การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบ | 2                  | 2 | 4  | 1. มอบนโยบายงด รับ ของขวัญ / ของ<br>กำนัลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน<br>2. จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU<br>ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการงดรับ<br>ของขวัญ/ของกำนัล<br>3. รณรงค์งดรับของขวัญ/ของกำนัล<br>ภายในองค์กร                                  |                   |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  | กลุ่มนโยบายและ<br>แผน |

| เหตุการณ์ความเสี่ยง<br>(Risk Factor)                   | โอกาส /<br>ผลกระทบ |   |    | มาตรการและการดำเนินการในการ<br>บริหารจัดการความเสี่ยง   | ระยะเวลาดำเนินการ |      |       |          |      |       |          |      |      | ผู้รับผิดชอบ |  |   |
|--|--------------------|---|----|---|-------------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|--------------|--|---|
|  | L                  | I | RS |   | ไตรมาส 2          |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |              |  |   |
|  |                    |   |    |   | ม.ค.              | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |              |  |   |
| - การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน                              | 2                  | 4 | 8  | กำหนดให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี   | X                 |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  | กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสิน<br>ทรัพย์ |
| - การเบิกค่าพาหนะ / ค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทางไปราชการ | 2                  | 2 | 4  | 1. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/<br>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>2. จัดทำมาตรการประหยัดในการ<br>เบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง<br>ไปราชการ ของสำนักงานเขต         | X                 |      |       |          |      |       |          |      |      |              |  | กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสิน<br>ทรัพย์ |
| -การจัดจ้างค่าอาหารของ<br>โครงการ                      | 4                  | 3 | 12 | 1. จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติ<br>ในการเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน<br>ผู้ยืม จาก 1 เป็น 2 คน<br>2. จัดทำมาตรการประหยัดในการ<br>เบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน<br>ของหน่วยงาน |                   |      | X     |          |      |       |          |      |      |              |  | กลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสิน<br>ทรัพย์ |

### ส่วนที่ 3

#### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ของโรงเรียนบ้านปางมะหัน ประจำปีการศึกษา 2567

ผลจากการวิเคราะห์เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงอันอาจเกิดการทุจริต ประจำปีการศึกษา 2566 พบว่า โรงเรียนบ้านปางมะหัน มีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตจำนวน 6 เรื่อง ได้แก่

1. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. ใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
3. การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
5. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
6. การจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าว โรงเรียนบ้านปางมะหัน จึงได้ดำเนินการตามมาตรการและแผนในการจัดการความเสี่ยง โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการและผลการดำเนินงานดังนี้

#### 1. กรณีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 2 กิจกรรม ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมมาภิบาลภายในองค์กรให้กับบุคลากรทุกคน

#### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 โรงเรียนบ้านปางมะหัน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ 98 และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง โดยไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนบ้านปางมะหัน ไม่เกิดการร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

## 2. กรณีใช้เวลาราชการ /เบียดบังเวลาราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 3 กิจกรรม ดังนี้

- 1) สร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนเองผลประโยชน์ส่วนรวม
- 2) มอบนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน
- 3) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 โรงเรียนบ้านปางมะหัน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ 97 และจากการสังเกต พบว่า บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้จริง บุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบไม่กระทำการใดที่เป็นการทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้โรงเรียนบ้านปางมะหันไม่เกิดการ ร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

## 3. กรณีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 3 กิจกรรม ดังนี้

- 1) จัดทำประกาศและมอบนโยบายงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน
- 2) จัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการ งดรับของขวัญ/ของกำนัล
- 3) จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร
- 4) จัดทำป้ายเชิงสัญลักษณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy
- 5) จัดกิจกรรมมอบป้าย งดรับของขวัญ No Gift Policy ให้กับกลุ่มงาน



### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 โรงเรียนบ้านปางมะหัน มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการงดรับของขวัญ No Gift Policy ทุกชนิดในขณะก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนรวม คิดเป็น ร้อยละ 100

บุคลากรมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุก และเกิดผลดังนี้

1. บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคารพครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. บุคลากรรู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต ที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction)
4. บุคลากรมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวดเร็ว เต็มใจ ถูกต้องตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคลากรจะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์กร และสังคมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบและ การรักษาประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ

#### 4. กรณีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

##### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

มีมาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน คือกำหนดมาตรการให้มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือนและรายปี

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 โรงเรียนบ้านปางมะหัน มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน

ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด และไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ ในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

## 5. การเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

1. มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
2. จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการดำเนินงานผลปรากฏว่า บุคลากรในสังกัด เบิกจ่ายงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ในการไปราชการตามระเบียบ อย่างถูกต้อง และ ผลจากการจัดทำมาตรการประหยัดพบว่า งบประมาณที่ใช้ในการเดินทางไปราชการลดลงเกิดความประหยัดให้กับราชการอย่างมาก และหน่วยงานยังมีมาตรการและข้อกำหนดในการเดินทางไปราชการที่บังใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

## 6. กรณีการจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

### มาตรการหรือกิจกรรมในการดำเนินงาน

- 1) จัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินโดยเพิ่มจำนวน ผู้ยืม จาก 1 เป็น 2 คน
- 2) จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน

### ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

1) จากการดำเนินงานผลปรากฏว่าบุคลากรในสังกัด เบิกจ่ายงบประมาณค่าอาหารของโครงการ ตามระเบียบ อย่างถูกต้อง เป็นไปตามมาตรการประหยัดของหน่วยงาน

2) หน่วยงานมีแนวทางและมาตรการประหยัดในการเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน ของหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้เป็นจำนวนมาก

ภาพประกอบในการดำเนินกิจกรรมตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ  
ความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2567

### ภาพกิจกรรม









## ข่าวกิจกรรม



โรงเรียนบ้านปางมะหับ

**No Gift Policy**

**งดรับ งดให้ของขวัญ**  
**งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ**

นโยบายที่กำหนดให้ "ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนของ มหาวิทยาลัย จะไม่รับหรือให้ของขวัญสิน, ของขวัญ, ของกำนัล, หรือ ประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นายคณิชาวัฒน์ มณี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางมะหับ  
สพป. ชร เขต 3

## กิจกรรม เคารพธงชาติกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริตและแต่งเครื่องแบบ ข้าราชการในวันอังคาร

กิจกรรม เคารพธงชาติกล่าวคำปฏิญาณ เขตสุจริตและแต่งเครื่องแบบข้าราชการ ในวันอังคาร ซึ่งโรงเรียนบ้านปางมะหัน มีนโยบายให้ บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน แต่งกายด้วยเครื่องแบบราชการ เพื่อเน้นย้ำเตือนในและให้สำนึก และตระหนักรู้หน้าที่ ของตนเอง ซึ่งต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดี และในวันที่ทำกิจกรรมดังกล่าวผู้บริหาร จะได้ใช้โอกาสนี้ในการพบปะพูดคุย แจ้งข้อราชการ และมอบหมายนโยบายที่ เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ให้บุคลากรได้นำไปยึดถือ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และคุณภาพต่อไป

### ภาพกิจกรรม





**กิจกรรม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ (สพท. ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน)**

กิจกรรมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ (สพท. ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน) เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรโรงเรียนบ้านปางมะหัน ได้แสดงถึงเจตนารมณ์ ร่วมมือในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมโรงเรียนบ้านปางมะหัน มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและจะยึดมั่นโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานทุกชั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างครบถ้วน ครบครัดตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
2. ปกป้องและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกจิตสำนึกในด้านคุณธรรม และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงมีการถ่วงดุลภายในที่ เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้โรงเรียนบ้านปางมะหัน และประเทศชาติ เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตอย่างยั่งยืน
3. ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต ที่ก่อให้เกิด การลงโทษทางสังคม(Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรใน โรงเรียนบ้านปางมะหัน เกิดความละอาย หรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ
4. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวดเร็ว เต็มใจ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
5. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร และจะบริหารงบประมาณด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส คุ่มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านปางมะหัน ส่งผลกระทบและ เกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม
6. จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ
7. จะประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ปฏิบัติงาน องค์กร และสังคมทั้งการครองตน ครองคน และครองงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและการรักษาประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

8. จะส่งเสริม สร้างสรรค์ ผลักดัน กิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบให้เกิดขึ้นในองค์กร สถานศึกษา ชุมชนและสังคม

### ภาพกิจกรรม



### กิจกรรมมอบนโยบายงดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร ให้กับบุคลากรทุกคน

3.2 กิจกรรมจัดทำ ข้อตกลงความร่วมมือ MOU ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ในการงดรับของขวัญ/ของกำนัล

3.3 กิจกรรมรณรงค์งดรับของขวัญ/ของกำนัลภายในองค์กร

#### กิจกรรมมอบนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy

กิจกรรมมอบนโยบาย งดรับของขวัญ/ไม่รับของกำนัล No Gift Policy เป็นกิจกรรมที่สืบเนื่องจาก พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖1 มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการ ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านปางมะหัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านปางมะหัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 จึงกำหนดนโยบายการงดรับ และให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

## ตัวอย่างภาพกิจกรรม



โรงเรียนบ้านปางมะหัน

**No Gift Policy**

**งดรับ งดให้ของขวัญ**  
**งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ**

นโยบายที่กำหนดให้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนของ  
มหาวิทยาลัย จะไม่รับหรือให้ของขวัญ, ของกำนัล, หรือ  
ประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติ  
หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

นายคณิชาวัฒน์ มณี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางมะหัน  
สนป. ชร เขต 3

## กิจกรรมรณรงค์รับของขวัญ/ของกำนัล ภายในองค์กร

โรงเรียนบ้านปางมะหัน ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ งดรับของขวัญ /ของกำนัล ภายในองค์กร เพื่อปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ตามมาตรการเสริมสร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

### ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานพบว่า โรงเรียนบ้านปางมะหัน ทุกคนมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และยังปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบจากการทุจริตในสำนักงาน

### ภาพกิจกรรม





## 6. ด้านการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

โรงเรียนบ้านปางมะหันได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วน ของการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ โดยการกำหนดให้มีการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนเพื่อรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชา และเป็นการเปิดเผยข้อมูลให้กับสาธารณะชนได้ตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงอันอาจเกิดขึ้นได้จากการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงาน

### ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านปางมะหัน ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างของ ทางราชการ

## 7. ด้านการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### 8. ด้านการจัดจ้างค่าอาหาร ของโครงการ

ดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้

8.1 มอบนโยบายในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

8.2 จัดทำมาตรการประหยัดในการเบิกค่าพาหนะ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของโรงเรียนบ้านปางมะหัน

## ผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. นายคณัยวัฒน์ มณี          | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางมะหัน |
| 2. นายยุทธพงษ์ สุขะ          | ครู                             |
| 3. นายพงศธร บุญสูง           | ครู                             |
| 4. นางสาวพิมพ์พิชชา จัปใจนาย | ครู                             |

### บรรณาธิการกิจ

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวสุตา พรมตา     | กลุ่มนโยบายและแผน (ครู) |
| 2. นายศุภฤกษ์ เหมือนนิม | ครู                     |

### รูปเล่ม

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| นายสหัสวรรษ ศักดิ์วิวัฒน์ | ครูผู้ช่วย |
| นายภูมินทร์ แสงสร้อย      | ครูผู้ช่วย |

### แบบปก

- |                      |     |
|----------------------|-----|
| นายภัทรพล ศรีผาย     | ครู |
| นางสาวหนึ่งฤทัย สมณี | ครู |





โรงเรียนบ้านปางมะหัน

ตำบล เทอดไทย อำเภอ แม่ฟ้าหลวง จังหวัด เชียงราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ